

**AUSBILDUNG & KARRIERE**

**BEI CREDITREFORM KÖLN**

**TSCHÜSS SCHULE – HALLO ZUKUNFT**

**KAUFMANN-/FRAU FÜR**

**BÜROMANAGEMENT (m/w/d)**



# CREDITREFORM KÖLN

... ist eine von 167 Geschäftsstellen in Europa und China. Am Kölner Standort sind 71 Mitarbeiter beschäftigt. Unterstützung und Abwechslung sind Dir garantiert!

## Was macht Creditreform Köln?

Wir beraten und betreuen ca. 3.000 Mitgliedsunternehmen aus der Region in den Bereichen Kredit-, Kunden- und Forderungsmanagement.

## Warum eine Ausbildung bei Creditreform Köln?

**Bei uns erhältst Du einen vielseitigen Einblick in das Berufsleben und noch vieles mehr...**



### Zentrale Lage

Du bist in nur 15 Minuten mitten in der Innenstadt.



### Kostenfreie Leistungen

Kaffee, Kaltgetränke, Snacks uvm.



### Sonstige Leistungen

An Weihnachten, Silvester und Rosenmontag ist unser Büro geschlossen.



### Zusatzleistungen

Sparzulage (VWL), Corporate Benefits uvm.



### Mitarbeitererevents

Fußballturnier, Tippspiel, Betriebsausflug, Azubi-Seminare...



### Intensive Ausbildungsbegleitung

Du hast jeden Monat eine Besprechung mit Deinem Ausbilder.

# UNSERE

## ABTEILUNGEN

### RATING

Mit einer Wirtschaftsauskunft kannst Du beurteilen, ob eine Person oder ein Unternehmen seine Rechnungen voraussichtlich pünktlich bezahlen wird.

Dieses Wissen ist wichtig, denn zahlen die Kunden nicht, kann das eigene Unternehmen (Gläubiger) früher oder später auch seine Rechnungen nicht mehr bezahlen. In der RATING - Abteilung recherchierst Du anhand verschiedener Quellen zahlreiche Informationen über ein Unternehmen.

### SALES

Im Bereich SALES betreust Du unsere Kunden und unterstützt sie bei ihren Anliegen.

Du fährst zu Kundenbesuchen mit und berätst Unternehmen rund um unsere Dienstleistungen.

### COLLECTIONS

Häufiger als Du denkst werden Rechnungen gar nicht oder nur zum Teil bezahlt. Damit die Unternehmen und Selbstständigen ihr Geld nicht verlieren, unterstützen wir sie und versuchen den offenen Rechnungsbetrag einzufordern.

### IT- Abteilung

Durch unsere eigene IT-Abteilung entwickeln wir uns technisch ständig weiter und können Arbeitsabläufe zeitsparend optimieren.

Sie ist zudem für die Entwicklung und Betreuung von Schnittstellen sowie den Support der Hard- und Software zuständig.

### Buchhaltung

In der Buchhaltung arbeitest Du mit Zahlen, Statistiken und Belegen. Du sorgst u. a. dafür, dass alle Einnahmen und Ausgaben des Unternehmens nachvollziehbar festgehalten werden

### Kundenservice

Das Kundenservice ist unser Administratives Team, hauptsächlich für den Bereich SALES. Dort werden alle Unterlagen für unsere Kunden und Mitglieder vorbereitet und versendet. Du bist dort eine sehr wichtige Stütze für das gesamte Team von Creditreform.

# AUSBILDUNG

## KAUFMANN / KAUFFRAU FÜR

## BÜROMANAGEMENT



### Die Tätigkeit im Überblick:

Kaufleute für Büromanagement organisieren und bearbeiten bürowirtschaftliche Aufgaben. Außerdem erledigen sie kaufmännische Tätigkeiten in unterschiedlichen Bereichen wie Auftragsbearbeitung, Beschaffung, Rechnungswesen, Marketing, Assistenz und Personalverwaltung.

### Informationen zum Ausbildungsablauf:

- Die reguläre Ausbildungsdauer beträgt 3 Jahre (ggf. Verkürzung möglich)
- Zweimal wöchentlich besuchst Du die Berufsschule
- Die Abschlussprüfung Teil 1 findet nach der Hälfte und Teil 2 am Ende der Ausbildung statt

### Zukunftschancen / Weiterbildungsmöglichkeiten:

- Fachkaufmann/-kauffrau im Bereich Personal, Assistenz, Marketing usw.
- Wirtschaftsfachwirt/in
- Betriebswirt/in
- Chance auf einen Auslandsaufenthalt an einem unserer internationalen Standorte

### Aufgaben in der Ausbildung:

- Unterstützung der Abteilung bei organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Telefonische Kundenbetreuung sowie -beratung
- Aktualisierung von Datenbeständen durch Einarbeitung von internen und externen Informationen
- Bearbeitung der eingehenden Korrespondenz
- Anlage und Bearbeitung von überfälligen oder titulierten Forderungen

### Gründe, die für Dich sprechen:

- Dir macht der Umgang mit Menschen genauso viel Spaß wie die Arbeit am Computer
- Du bist ein Teamplayer und bringst Dich gerne mit ein
- Selbständigkeit und eine gute Kommunikation zeichnen Dich aus
- Du beherrscht die deutsche Sprache fließend in Wort und Schrift
- Du hast mindestens einen Realschulabschluss, die Hochschulreife oder die Fachhochschulreife
- Du bist offen, selbstbewusst und zeigst Engagement

**BIST DU KRASS?**

**DANN BEWIRB DICH JETZT!**

Du suchst einen Ausbildungsplatz in einem modernen und zukunftsorientierten Dienstleistungsunternehmen?

Dann bist Du bei uns genau richtig!

Lade einfach Deine Bewerbungsunterlagen auf unserer Homepage hoch oder sende uns Deine Bewerbungsunterlagen mit den letzten beiden Zeugnissen per E-Mail an:

Frau Monika Holzträger

[Ausbildung@koeln.creditreform.de](mailto:Ausbildung@koeln.creditreform.de)

**DU HAST NOCH FRAGEN ZUR AUSBILDUNG?**



Ruf uns gerne an!

Tel.: 0221 37 660 - 424



Sammele erste Eindrücke über Instagram:

[Creditreform\\_cgn](https://www.instagram.com/Creditreform_cgn)



[www.creditreform.de/koeln/azubi-koeln](http://www.creditreform.de/koeln/azubi-koeln)

**WIR FREUEN UNS AUF DICH!**

**creditreform**   
KÖLN